

Werkstudent im Bereich Jura (m/w/d)

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten Werkstudenten (m/w/d) im Bereich Jura zur Unterstützung im Vertragsmanagement.

Unser Unternehmen:

Als erfahrener Proteinexperte und weltweit größter Hersteller von Lactoferrin liefern wir unsere Produkte in die ganze Welt und das inmitten schönster Natur am Standort Leutkirch im Allgäu. Täglich werden bei MILEI mit modernster Technologie mehrere Millionen Kilogramm Milch und Molke zu hochwertigen Basisprodukten für die Lebensmittel-, Diät-, Pharma- und insbesondere für die Babynahrungsindustrie verarbeitet. Wir denken, das Leben ist zu kurz für den falschen Job. Machen Sie's besser. Im Allgäu. Am besten bei MILEI.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Zusammenstellung sämtlicher unternehmensrelevanter Verträge
- Strukturierte Ablage und Kategorisierung der Verträge in unserem System
- Sorgfältige Durchsicht der Verträge mit juristischem Verständnis
- Identifikation und Dokumentation kritischer Vertragsinhalte wie z.B. Kündigungsfristen, Informationspflichten, Haftungsregelungen, etc.
- Unterstützung bei der Erstellung von Übersichten und Berichten zu den analysierten Verträgen
- Pflege und Aktualisierung des Vertragsarchivs, einschließlich digitaler Ablagesysteme
- Recherche zu aktuellen rechtlichen Entwicklungen, die Auswirkungen auf bestehende oder neue Verträge haben könnten

Wir freuen uns auf:

- Laufendes Studium der Rechtswissenschaften (mindestens im 3. Semester) oder vergleichbares Studium
- Sorgfältige, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Verständnis für juristische Texte und Vertragsinhalte

- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Erfahrung im Umgang mit Dokumentenmanagementsystemen
- Diskretion und Zuverlässigkeit im Umgang mit sensiblen Daten
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

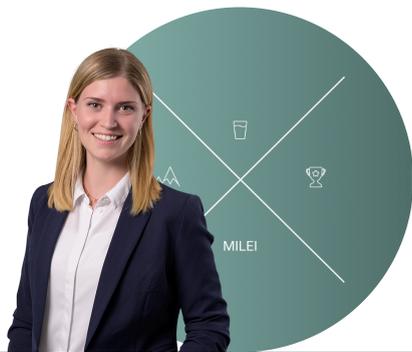


Freuen Sie sich auf MILEI und:

- Einblick in die juristische Praxis und das Vertragsmanagement eines modernen und international agierenden Unternehmens
- Flexible Arbeitszeiten (max. 20 Stunden pro Woche außerhalb der Semesterferien)
- Breites Angebot zu kostenfreien betriebssportlichen Aktivitäten (z.B. Joggen, Wandern, Wakeboarden, Bouldern, Ski fahren)
- Kostenfreies Obst, Mineralwasser und Kaffee sowie gesunde Mittagsmenüs zu stark vergünstigten Preisen
- Attraktive Möglichkeiten der Pausengestaltung (moderne Kantine, Pausenplatz im Freien, Tischtennisplatte, Tischkicker und Massageliege vorhanden)
- Ein positives Betriebsklima auf Basis einer offenen und ehrlichen Unternehmenskultur sowie Mitarbeit in einem motivierten Team

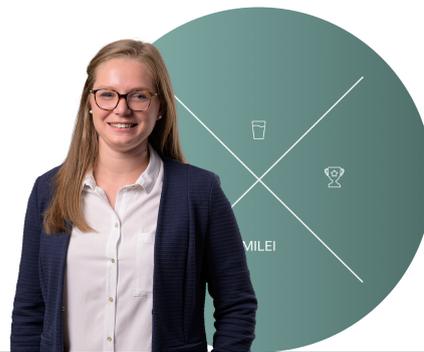
Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre E-Mail- oder Online-Bewerbung.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne telefonisch unter der folgenden Nummer zur Verfügung: Tel.: +49 7561 85 230.



ANIKA KÄMMERLE

Personalabteilung /
Human Resources



IRENE FEUERSTEIN

Personalabteilung /
Human Resources

