



## Mitarbeiter Besucherempfang (m/w/d)



### Unser Unternehmen:

Als erfahrener Proteinexperte und weltweit größter Hersteller von Lactoferrin liefern wir unsere Produkte in die ganze Welt und das inmitten schönster Natur am Standort Leutkirch im Allgäu. Täglich werden bei MILEI mit modernster Technologie mehrere Millionen Kilogramm Milch und Molke zu hochwertigen Basisprodukten für die Lebensmittel-, Diät-, Pharma- und insbesondere für die Babynahrungsindustrie verarbeitet. Wir denken, das Leben ist zu kurz für den falschen Job. Machen Sie's besser. Im Allgäu. Am besten bei MILEI als Teil unseres Teams am Besucherempfang.

### Ihre Aufgaben bei uns:

- Freundlicher Empfang und Koordination unserer Besucher
- Sicherstellung eines wertschätzenden Besuchserlebnisses inklusive der Versorgung wartender Besucher mit Getränken
- Bedienung der Telefonzentrale
- Bearbeitung des Postein- und ausgangs sowie E-Mail-Korrespondenz
- Buchung und Verwaltung unserer Besprechungsräume inkl. Terminplanung
- Pflege von Besucherdaten und Verwaltung von Zugangsberechtigungen
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Mitarbeit im administrativen Tagesgeschäft und Unterstützung des Teams bei organisatorischen Aufgaben

### Wir freuen uns auf:

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie Freude am Umgang mit Menschen
- Hohe Kommunikationsstärke und ein gepflegtes, freundliches sowie serviceorientiertes Auftreten

- Eigenverantwortliche, strukturierte, lösungsorientierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office (Teams, Word, Excel, Outlook)
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung wünschenswert
- Berufserfahrung als Mitarbeiter Besucherempfang (m/w/d), im Office-Management oder im Dienstleistungsbereich von Vorteil
- Diskretion und professionelles Auftreten als Repräsentant unseres Unternehmens
- Organisationstalent, Flexibilität und Belastbarkeit



**Freuen Sie sich auf MILEI und:**

- 30 Tage Urlaub
- Tarifliche Vergütung inklusive variablem Überstundenkonto, betrieblicher Altersvorsorge, Urlaubsgeld und Weihnachtsgeld
- Moderner Arbeitsplatz sowie moderne Betriebsmittel
- Diverse Möglichkeiten der Gehaltsumwandlung (private Altersvorsorge, Dienstfahrrad, etc.)
- Kostenfreies Obst, Mineralwasser und Kaffee am Arbeitsplatz
- Subventionierte EGYM Wellpass – Mitgliedschaft
- Ein kollegiales Team und ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Und vieles mehr....

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre E-Mail- oder Online-Bewerbung.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne telefonisch unter der folgenden Nummer zur Verfügung: Tel.: +49 7561 85 230.



**ANIKA KÄMMERLE**

Personalabteilung /  
Human Resources



**IRENE FEUERSTEIN**

Personalabteilung /  
Human Resources

