



# IT-Administrator Infrastructure (m/w/d)



## Unser Unternehmen:

Als erfahrener Proteinexperte und weltweit größter Hersteller von Lactoferrin liefern wir unsere Produkte in die ganze Welt und das inmitten schönster Natur am Standort Leutkirch im Allgäu. Täglich werden bei MILEI mit modernster Technologie mehrere Millionen Kilogramm Milch und Molke zu hochwertigen Basisprodukten für die Lebensmittel-, Diät-, Pharma- und insbesondere für die Babyahrungsindustrie verarbeitet. Wir denken, das Leben ist zu kurz für den falschen Job. Machen Sie's besser. Im Allgäu. Am besten bei MILEI als Teil unseres IT-Teams.

## Ihre Aufgaben bei uns:

- Bereitstellung und Administration der Virtualisierungs-Infrastruktur auf Basis VMware
- Administration und Weiterentwicklung der Netzwerkinfrastruktur (LAN, VLAN, WLAN, VPN, NAC) auf Basis von HPE-Aruba-, Unify- und Fortinet-Komponenten
- Ausbau und Verbesserung Infrastruktur-/Applikations-Monitoring (CheckMK)
- Zugangsmanagement privilegierter User und Admin-Tearing
- Automatisierung von Administrationsaufgaben
- Betreuung und Pflege von zentralen IT-Services mit Dokumentation (CMDB, idoit, BookStack)
- Betreuung des zentralen Storage und des Backupsystems (Pure Storage, Veeam Backup)
- Mitarbeit bei der Verbesserung des IT-Notfallmanagements und BCM: Planung und Testung von Wiederherstellungsroutinen, Optimierung DRP, Notfallhandbuch, Optimierung Regelwerke / ZeroTrust
- Beratung von Nutzern und Fachabteilungen, Mitarbeit im 2dn-Level-Support ausgewählter IT-Systeme und der Netzwerkinfrastruktur
- Mitarbeit bei der Planung und Umsetzung von zentralen IT-Projekten, enge Zusammenarbeit mit der Automation / OT

**Wir freuen uns auf:**

- Abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration oder abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbare technische Ausbildung mit hoher IT-Affinität
- Einschlägige Berufserfahrung als IT-Administrator oder im IT-Support, drei Jahre Berufserfahrung wünschenswert
- Erfahrung in der Administration von Virtualisierungsumgebungen (VMware, vShpere, Microsoft Hyper-V)
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Netzwerk / Netzwerkvirtualisierung (HPE Aruba Access- und Core-Switches, ClearPass)
- Idealerweise Kenntnisse im Bereich Next-Generation-Firewalls (Fortinet) und Endpoint-Security (Microsoft Defender)
- Erfahrung und Kenntnisse mit aktuellen Microsoft-Produkten (M365, Azure, Sharepoint, Defender)
- Kenntnisse über aktuelle Storage- und Backupsysteme (Pure Storage, Veeam Backup)
- Sehr gute analytische Fähigkeiten, hohe Lernbereitschaft, serviceorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse



#### **Freuen Sie sich auf MILEI und:**

- Unbefristeter Arbeitsvertrag, 30 Tage Urlaub, arbeiten im Home-Office an vereinzelten Tagen möglich
- Jährliches Fortbildungsbudget für fachliche und persönliche Entwicklung
- Subventionierte EGYM Wellpass-Mitgliedschaft
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplätzen, das konzentriertes und gesundes Arbeiten fördert – von höhenverstellbaren Schreibtischen bis hin zu durchdachter Raumgestaltung
- Einen Bewegungsraum zur aktiven Pause – als Teil unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Breites Angebot zu betriebssportlichen Aktivitäten (z.B. Joggen, Wandern, Wakeboarden, Bouldern, Ski fahren)
- Kostenfreies Obst, Mineralwasser und Kaffee sowie gesunde Mittagsmenüs zu stark vergünstigten Preisen
- Ein positives Betriebsklima auf Basis einer offenen und ehrlichen Unternehmenskultur sowie Mitarbeit in einem motivierten Team
- Mittelständische Unternehmensstrukturen, flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege sowie große Handlungsspielräume
- Uvm.

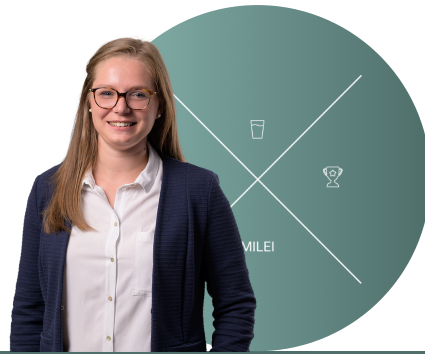
Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre E-Mail- oder Online-Bewerbung.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne telefonisch unter der folgenden Nummer zur Verfügung: Tel.: +49 7561 85 230.



## ANIKA KÄMMERLE

Personalabteilung /  
Human Resources



## IRENE FEUERSTEIN

Personalabteilung /  
Human Resources

